

## AQRO.20 SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORLAMASI

**İŞLETME ADI: DIAPOLİS OTEL**

### **İçerik**

1. Rapor Hakkında.....	2
2. Tesis Tanıtımı ve Tesis Özellikleri.....	3
3. Sürdürülebilirlik Ekibi.....	4
4. Çevre Etkilerinin Azaltılması .....	5
5. Personel ve Çalışma Hayatı.....	6
6. Yapılan Sosyal Çalışmalar .....	7
7. Kültürel Çalışmalar .....	8

# 1. Rapor Hakkında

2023 yılı itibariyle sürdürülebilirlik çalışmalarımıza başladık. Bu doğrultuda gerçekleştirdiğimiz gelişmeyi; yönetimimiz, çalışanlarımız, konuklarımız, tedarikçilerimiz ve diğer tüm partnerlerimiz ile paylaşmayı ve böylece bu noktada yaratacağımız farkındalığı artırarak, ortak hedef ve başarılarla dönüştürebilmeyi amaçlamaktayız.

Bu hazırlanan sürdürülebilirlik raporu ...2023 yılı aralığındaki verileri içermektedir.

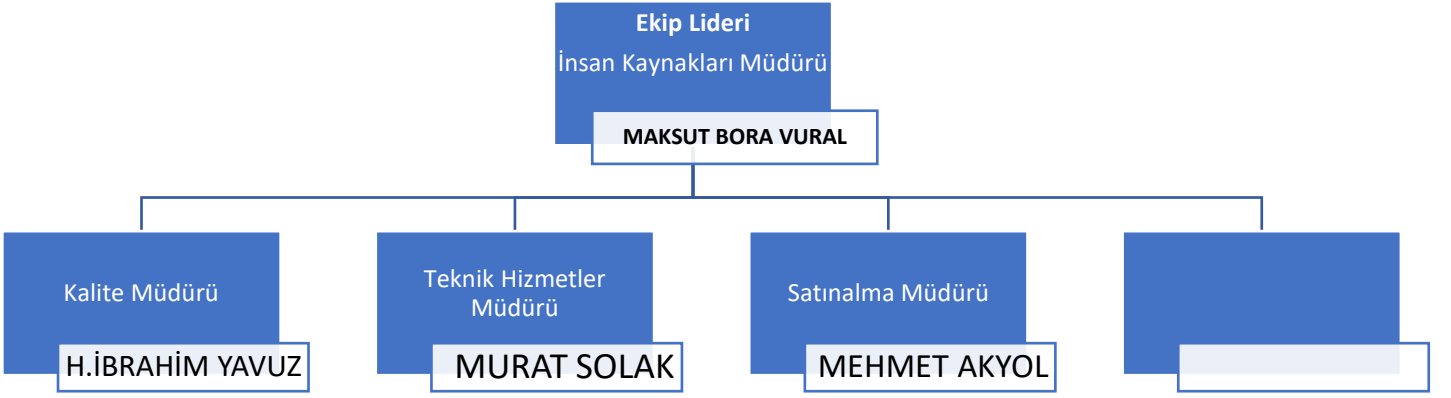
## Sürdürülebilirlik Politikası

1. Çevresel Sorumluluk:
  - Enerji ve su kaynaklarının verimli kullanımını teşvik ediyor ve atık miktarını azaltmayı hedefliyoruz.
  - Yerel ekosistemi korumak ve biyoçeşitliliği desteklemek için çevresel etkileri minimize ediyoruz.
  - Geri dönüşüm ve atık yönetimi konusunda personelimize ve misafirlerimize bilinçlendirme yapıyoruz.
2. Sosyal ve Kültürel Hassasiyet:
  - Yerel topluluklarla iş birliği yaparak ekonomik ve sosyal kalkınmayı destekliyoruz.
  - Yerel kültürel değerleri ve mirası koruyor ve teşvik ediyoruz.
  - Tüm personelimizin adil iş uygulamaları, eşitlik ve çeşitlilik prensiplerine uyduğunu sağlıyoruz.
3. Ekonomik Sürdürülebilirlik:
  - Sürdürülebilir tedarikçilerle çalışmayı teşvik ediyoruz ve yerel ekonomiye katkıda bulunmayı hedefliyoruz.
  - Verimlilik ve maliyet tasarrufu sağlamak için süreçlerimizi sürekli olarak gözden geçiriyoruz.  
Yenilikçi çözümler arayarak sektördeki en iyi uygulamaları benimsemeyi hedefliyoruz.
4. Kalite Yönetimi:
  - Misafir memnuniyetini en üst düzeyde tutmak için kalite standartlarına sıkı bir şekilde bağlı kalıyoruz.
  - Sürekli iyileştirme prensiplerine dayalı olarak hizmet kalitemizi geliştirmeyi taahhüt ediyoruz.
  - Personelimizin sürekli eğitim ve gelişimine yatırım yaparak mükemmeliyeti hedefliyoruz.
5. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları:
  - İş etiği standartlarına ve insan haklarına tam uyum sağlıyoruz.
  - Çalışanlarımızın sağlık, güvenlik ve refahını korumak için gerekli önlemleri alıyoruz.
  - Adil çalışma koşullarını destekliyor, her türlü ayrımcılığı reddediyoruz.
6. Sağlık ve Güvenlik:
  - Misafirlerimizin ve çalışanlarımızın sağlık ve güvenliğini en üst düzeyde tutmak için gerekli önlemleri alıyoruz.
  - Acil durum planlaması ve tatbikatları düzenli olarak yaparak kriz durumlarında etkili bir şekilde müdahale etmeyi hedefliyoruz.
  - Hijyen ve temizlik standartlarını sürekli olarak gözden geçirerek güvenli bir ortam sağlıyoruz.
7. Risk ve Kriz Yönetimi:
  - Riskleri değerlendiriyor, önlem alıyor ve sürekli olarak yönetim süreçlerimizi iyileştiriyoruz.
  - Kriz durumlarında hızlı ve etkili bir şekilde hareket etmeyi sağlamak için kriz planlarını hazırlıyor ve güncelliyoruz.
  - Personelimizi acil durumlara hazırlamak ve müdahale yeteneklerini güçlendirmek için eğitim ve farkındalık programları düzenliyoruz.

## 2. Tesis Tanıtımı ve Tesis Özellikleri

*Tesisimizde bulunan lobi alanı herkese açık olarak 7 gün 24 saat tahsis edilmiştir. Bu alanda bulunan imkanlardan bütün misafirlerimiz yararlanabilmektedir. Odalarımızdaki yatak boyutları misafirlerimize özel boyutlarda hazırlanmış olup hepsi a kalite yataklardır. Aynı zamanda odalarımızda plastik ve geri dönüştürülemeyen ürün kullanmamaya özen göstermekteyiz. Her odanın kendine ait bir banyosu olup hijyen açısından günlük rutin bakımlara alınmaktadır. Tesisimizde bulunan bütün imkanlardan yararlanabilecek ve aynı zamanda 365 gün hizmet alabileceksiniz.*

### 3. Sürdürülebilirlik Ekibi



## 4. Çevre Etkilerinin Azaltılması

*Tesisimizde Çevre Politikası Atık Yönetim, ve Enerji Yönetim Politikaları bulunmakta bununla ilgili personellerimizden bilgileri alabilirsiniz. 2023 Yılı içerisinde %20 elektrik %30 enerji ve %20 su tasarrufu politikası izlemekteyiz. Hedeflerimiz arasında çevreyi korumak adına atık tüketimini 0'a indirmeyi ve bunun ile alakalı yeni polikalar oluşturmaya özen göstermekteyiz.*

*Örnek verecek olursak Haziran ayı tüketimimiz ve eylül tüketimimiz arasında %10luk bir fark oluşmakta hedefimiz yıl sonuna kadar bütün hedeflerimizi tutturmak ve sürdürülebilir bir otel olma yolunda tamamen resmileşmektir.*

### ÇEVRE KORUMA VE ATIK YÖNETİMİ POLİTİKASI (P.01)

- İşletmemizde çevreyi korur, kirlenmesini önler, çevreye olan olumsuz etkilerimizi azaltarak korunmasına önem veririz.
- Bunun için;
- Yasal düzenlemelere uyum sağlar çevre etkimizi azaltmaya çalışırız.
- Atıklarımızı kaynağına, gruplarına ve tehlike sınıflarına göre etkin şekilde ayırmaya özen gösteririz.
- Tehlikeli maddeler ve kimyasalların yalnızca ihtiyaç durumunda ve gerektiği kadar kullanılmasının hem çevreye olan negatif etkileri hem de atık miktarını azaltacağımızı biliriz,
- İşletmemizde aldığımız malzemelerde “geri dönüşüm” ve “çevre dostu” etiketi olanları tercih ederek doğayı korumaya katkıda bulunuruz. Yeniden kullanım fırsatları yaratmaya çalışırız,
- Kâğıt, peçete, tuvalet kâğıdı, ambalaj gibi tek kullanımlık malzemeleri gerektiği kadar kullanıp doğaya daha az atık bırakmaya özen gösteririz,
- Atıkları doğru şekilde, özelliklerine göre ayrı alanlarda depolar, yasal depolama süre sınırlarını aşmadan lisanslı/yetkili firmalara teslim ederek, kayıtlarını muhafaza ederiz,
- Su, enerji ve tüm doğal kaynakları tasarruflu kullanmaya çalışırız. Bu hassasiyetimizi çalışanlarımız, misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ile paylaşıyoruz.
- Çevre yönetimi konusundaki performansımızı ölçer, bu verileri hedefler ile izler ve performansımızı geliştirmeye çalışırız.
- Çalışanlarımızı çevre konusunda eğitmeyi ve duyarlılıklarını artırmayı amaçlarız.

## 5. Personel ve Çalışma Hayatı

*Personellerimiz gerekli firmalardan atık yönetimi eğitimlerini, sürdürülebilir turizm eğitimleri ve enerji tasarrufuyla ilgili eğitimlerini almıştır. Personellerimizin tamamına görev tanımları belirlenmiş (itfaiye, ilkyardım, sys sorumlusu vb) tesisimizde bu tanımlara uygun olarak görev dağıtımları yapılmıştır. Bütün personellerimiz konu hakkında bilinçli ve aynı şekilde paydaşlarımızı tedarikçilerimizi ve müşterilerimizi de bilgilendirmektedir. Personel istihdamımız yerel çevreden %100 oranda türk olarak yapılmaktadır. Yabancı Personel şu an için çalıştırmamaktayız. Yerel istihdama önem vererek personellerimize öncelikle oryantasyon daha sonrasında sürdürülebilirlik eğitimlerini vermekteyiz.*

### **A4 Personel Katılımı HK.**

Personellerimiz, sürdürülebilirlik yönetim sisteminin geliştirilmesi ve uygulanması ile ilgilendir ve bu sistemin uygulanmasındaki rolleri ve sorumluluklarına ilişkin periyodik rehberlik ve eğitim alır.

İşletmemizde, değişiklikler de dahil olmak üzere sürdürülebilirlik yönetim sisteminin uygulanması ve geliştirilmesinde çalışanların rollerini tanımlamış ve bu görevleri çalışanlara bildirmiştir.

Çalışanların iş tanımlarında sürdürülebilirlikle ilgili görev tanımları yer alır.

Personellerimizin sürdürülebilirlik yönetim sisteminin geliştirilmesinde aktif rol aldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Sürdürülebilirlik politikası doğrultusunda oryantasyon eğitimleri dahil; çalışanlarımıza periyodik eğitim programları, işbaşı eğitimleri, yasal mevzuat gereği alınması gereken eğitimler ve rehberlik destekleri verilir. (Örn; İSG eğitimleri, Mutfak/servis/masaj vb. personel için hijyen eğitimleri, su ve enerji tasarrufu, yangından korunma, ilk yardım, vb. - yıllık eğitim planları)

Personellerimizin gelişimi ve takibi için prosedür tanımlanmıştır ve personel ilgili eğitim materyallerine ulaşabilir durumdadır.

İşletmemiz, sürdürülebilirlik performansında iyileştirme amaçlı çalışan geri bildirimlerini almak için bir mekanizma oluşturmuştur.

Anadili farklı olan çalışanlarımıza, görev, yetki ve sorumlulukları ile sürdürülebilirlik yönetim sistemindeki tanımlı rolleri hakkında ilgili dilde veya tercüman aracılığıyla eğitim verilmektedir.

## 6. Yapılan Sosyal Çalışmalar

Tesisimizde müşterilere ilk geldikleri andan beri çalışmalarımızı hissettirmek adına. Kayıt esnasında bile sorular isteğe bağlı anketler yönlendirmekteyiz. Elimizdeki çevremizdeki gezilecek yerleri tanıtmak adına broşür veya bilgilendirmesini bizler yapmaktayız. Bizler için tesisimizde konaklayan misafirimizin bölgemizi tanınması ve benimsemesi çok önemlidir. Konuyla ilgili kendisine yöremize ait yemek veya bölgenin hoş restoranlarını önerir buna bağlı olarak gezilecek yerler hakkındada ufak bir rehberlik yapmaktayız.

Tesisimizde konaklaması biten misafirlerimiz için deneyimleriyle ilgili ayrı bir anket sürdürülebilirlik konusunda memnun kalıp kalmadıklarını öğrenmek adına ayrı bir anket yapmaktayız.

Hedeflerimiz arasında yöresel tanıtım adına birkaç stand kurmak bulunmakta.

## 7. Kültürel alıřmalar

*Yaptığımız sosyal çalışmalarımız aslında kültürel çalışmalarımız ile doğrudan bağlantılı olmak üzere konaklayan müşterilerimize broşür dağıtmak veya yakın çevreden restoranlar önermek onlar için hazırladığımız ikramlardan faydalandırmak. Elimizden geldiğince yremizi tanıtın mziklerimiz ve aynı zamanda sunumlarımız ile birlikte müşterileri harika bir deneyim yaşatmak istemekteyiz.*

*Bizler için en önemli olan konu konaklama esnasında gideceği yerler gezeceği yerler ve kendisini turizme kazandırmaktır.*

*Çevremizdeki en yakın lokasyonları ve gidebileceği lokasyonları. Durup vakit ayırabileceği seyir zevki olan yerleri veya alışveriş yapabileceği yerleri müşterilerimize aktarmaktayız.*

*2024 Yılı hedeflerimiz arasında otel içinde küçük bir stand açma hedefimiz konuya istinaden devam etmektedir.*



*AQRO 19. İLETİŞİM TABLOSU*

İLETİŞİM TABLOSU				
İletişime Geçilecek Taraf	Sorumlu Personel	İletişim Konusu	Sıklık	İletişim yolu
Çalışanlar	Tüm Birimler	İlgili faaliyetlerin yürütülmesi	İhtiyaç Durumunda	Telefon , mail , anketler
Tedarikçiler	Satınalma Müdür	Tedarikçiler ile operasyon yürütme , Tedarikçi değerlendirmeler	İhtiyaç Durumunda	Telefon , mail , Tedarikçi ziyaretleri, Tedarikçi değerlendirmeler
Banka ve Finans Kuruluşları	Muhasebe	Çevre Kazası, Beyanlar, Atık Yönetimi, İzin ve Lisans alınması Nakit akışının sağlanması ve Finansal işlemler	İhtiyaç Durumunda	Telefon , mail , Toplantılar
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Yönetim, Sürdürülebilir Turizm Sorumlusu	Sürdürülebilirlik Faaliyetleri, Çevre İzinleri, Çevre Kazaları , Çevresel Faaliyetler	İhtiyaç Durumunda	EÇBS, Motat, Telefon, Mail
Çalışma ve sosyal Güvenlik Bakanlığı	İK Sorumlusu , İdari İşler Sorumlusu, Otel müdürü,İSG Uzmanı	iş güvenliği , çalışanlar	İhtiyaç Durumunda	Yazışma, e-mail , telefon
Belediyeler , Kaymakamlıklar	İdari İşler Sorumlusu, Otel müdürü	yasal izinler, şikayetler , kuruluş faaliyetleri	İhtiyaç Durumunda	Yazışma, e-mail , telefon
STK'lar	Yönetim, Sürdürülebilir Turizm Sorumlusu, İdari İşler Sorumlusu, Otel müdürü	Kuruluş faaliyetleri, sosyal sorumluluk faaliyetleri,toplantılar,organizasyonlar,şikayetler	İhtiyaç Durumunda	Yazışma, e-mail , telefon, karşılıklı-uzaktan görüşme
Halk	Yönetim, Sürdürülebilir Turizm Sorumlusu, İdari İşler Sorumlusu, Otel müdürü	Kuruluş faaliyetleri, sosyal sorumluluk faaliyetleri, toplantılar,organizasyonlar,şikayetler	İhtiyaç Durumunda	Yazışma, e-mail , telefon, karşılıklı-uzaktan görüşme